

澳大利亚电子签证-材料清单

所有资料无需邮寄，除照片直接提供电子版以外，其他全部提供清晰的彩色扫描件（仅接受 PDF 或 JPG 格式）

文件	文件名	文件说明
1	护照首页	●首页清晰扫描件（护照有效期离行程结束后至少有6个月，无破损，至少两页空白页）
2	护照其他页	●签证页、出入境章页、G字开头的护照的签字页清晰彩色扫描件
3	旧护照	●清晰彩色扫描件，包括首页、签证页、出入境章页
4	照片	● 电子版照片 近6个月以内拍摄的35*45mm白底彩色 不能配戴眼镜、美瞳和首饰，不要穿白色衣服拍摄
5	资产	●银行对账单（扫描件）：近6个月的银行账单，开户日期在半年以前，显示账户名和余额，最后一笔交易日期在30天以内，账单上显示有多次存取记录，切勿在最后突然存入大额款项。 在职人员需提供工资卡对账单扫描件（显示工资或奖金，如工资以现金形式发放，需要在在证明上体现） 退休人员需提供退休金对账单的扫描件
6	个人资料表	●中文信息表填写完整
7	身份证	●正反面扫描件，在一页A4纸上
8	户口本	●本人所在户口本的所有页（除空白页）清晰的扫描件
9	婚姻证明	●结婚证/离婚证/离婚协议书扫描件，单身不必提供
10	出生证明	●出生医学证明彩色扫描件（18岁以下未成年人提供）
11	行程单	●显示时间 城市 主要景点
12	在职人员	●名片/工作证扫描件（如有）：所提供的地址、电话、姓名必须正确真实，可以联系到本人 ●雇主开具的担保信（在证明）扫描件： 中英文皆可 ，必须公司盖章并批假人签字，内容包含申请人（名字、护照号）在公司的职务、薪资、在职时间、批注休假的日期和此行的目的、说明谁承担费用、保证遵守当地法律按时返回中国及签发此担保信的人员姓名和联系方式等信息【 公司法人无需提供在证明 】 ●营业执照副本或单位法人代码书扫描件加盖公章后扫描
13	退休人员	●退休证扫描件或原单位用单位抬头纸开的退休证明扫描件（须盖章及前雇主签字）
14	学生证明	●学校放假证明原件扫描件（ 中英文皆可 ，须有学校公章，班主任或学校领导签字及班主任联系电话） ●学生证扫描件或在读的注册证明扫描件 ●如父母一方或双方不能同行，须提供不去一方或双方的身份证扫描件和委托书原件扫描件
15	学龄前儿童	●与父母同行，提供出生医学证明扫描件 ●与父母一方同行/父母均不同行，提供出生医学证明扫描件+不同行父母的身份证扫描件和委托书原件扫描件
16	无业人员	●说明信扫描件，说明收入来源
17	亲属/朋友在澳洲的证明（探亲访友适用）	●如亲属/朋友为澳洲公民，需提供澳洲护照首页扫描件；非澳洲公民，需提供中国护照首页+澳洲有效签证页扫描件；如是小孩在澳洲读书，需提供其有效的护照首页+学生签证页扫描件 ●邀请函扫描件，内容需包括被邀请人姓名、行程，邀请人的澳洲住址（精确到邮编）和电话； ●邀请人和被邀请人的关系证明（如合照，户口本等） ●如果邀请人提供住宿，需提供住宿证明；如果邀请人提供旅游费用，需提供邀请人的资产证明材料（扫描件）
18	其他	●其他财产：房产证/汽车行驶证/股票交易单/理财产品 原件扫描件（如有） ●存折扫描件（如有）